



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
Ministry of Foreign Trade and Economic Relations  
Veterinary Office of Bosnia and Herzegovina

На основу члана 8. став (1) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23) и Одлука о попуњавању радног мјеста запосленика број: 07-3-34-1-236-1/26 од 05.02.2026. године, Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине, расписује

### ЈАВНИ ОГЛАС

за попуњавање радног мјеста запосленика на одређено вријеме до повратка запосленице са породилског одсуства  
у Канцеларији за ветеринарство Босне и Херцеговине

### АГЕНЦИЈА ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ ЖИВОТИЊА

*1/01 Оператор за обраду података*

**Опис послова и радних задатака:** у сарадњи и под надзором стручњака за *software/hardware* обрађује у статистичке сврхе све добивене податке у складу са захтјевима оперативног менаџера, одређује кодове за држаоце под надзором *IT* менаџера, провјерава податке за примљене од ДЕО-ва, провјерава примљене податке и обнавља податке о клаоницама и сточним пијацама, провјерава да кодови већ нису унесени у базу података и додјељује задње бројеве, принта документе који се односе на ушне маркице и особине кода (пасоше и обрасце), обнавља базу података са указаним промјенама, прима од секретарице податке о увозу живих животиња и провјерава да ли животиње имају исту дестинацију дојављену од граничне ветеринарске инспекције, обавјештава секретарицу ако подаци примљени од ДЕО-а не укључују све увезене животиње, прима од секретарице податке о извезеним животињама и брише их из базе података, контролише да се подаци о купљеним/проданим животињама слажу једни с другим у случају да се не слажу информисе секретарицу за будуће акције. Обавља и друге послове по налогу шефа Агенције. За свој рад одговара шефу Агенције.

Врста послова: помоћно-технички;

Групе послова: оперативно-технички;

Степен сложености послова: сложени;

Општи услови које кандидат мора испуњавати:

- да има навршених 18 година живота;
- да је држављанин Босне и Херцеговине, што се доказује увјерењем, не старијим од 6 мјесеци;
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три или више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу с кривичним законима у Босни и Херцеговини;
- да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;
- да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које се пријавио код послодавца.

Посебни услови:

- IV степен ССС - техничког или друштвеног смјера;
- најмање шест мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и задацима;
- положен стручни управни испит;
- познавање рада на рачунару;

Број извршилаца: 1 (један)

Мјесто рада: Бања Лука

Статус: запосленик

### **Потребни документи:**

Уз пријаву са кратком биографијом на Јавни оглас кандидати треба да доставе оригинал документ или овјерену копију:

- дипломе о траженој завршеној школи (нострифицирана диплома, уколико школа није завршена у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 6. 4. 1992. године);
- увјерење о држављанству БиХ, не старије од шест мјесеци;
- увјерење о положеном стручном управном испиту;
- потврде или увјерења као доказ о траженом радном искуству;
- доказ о познавању рада на рачунару;
- доказ да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине (изјава овјерена у општини);
- доказ да против кандидата није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три или више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу с кривичним законима у Босни и Херцеговини, кандидат доставља само у случају, ако буде изабран ; и
- доказ о физичкој и психичкој способности за обављање послова радног мјеста на које се пријави (не старије од 6 мјесеци) – кандидат доставља само у случају, ако буде изабран.

### **Напомене за све кандидате:**

- Јавни оглас се спроводи у складу са одредбама Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Правилника о унутрашњој организацији Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине.
- Сви пријављени кандидати који испуњавају услове из јавног огласа и који су се пријавили на јавни оглас, подлијежу процедуре провјере оспособљености за обављање послова за радно мјесто за које су аплицирали, коју спроводи Комисија за избор.
- Све тражене документе доставити најкасније у року од **8 (осам) дана** од дана објављивања огласа у дневним новинама „Дневни лист“ и веб страници Канцеларије за ветеринарство, путем поште, препоручено на адресу:

**Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине**

**Маршала Тита 9а/II**

**71 000 Сарајево**

Са назнаком „Јавни оглас за попуњавање радног мјеста запосленика на одређено вријеме до повратка запосленице са породилског одсуства

у Канцеларији за ветеринарство Босне и Херцеговине“

Непотпуне, неблагоприятне и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.

